



22-2022

نوٹ : تمام سوالات کے جوابات دی گئی جوابی کاپی پر لکھیں۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بڑھانے یا کاٹ کر بڑھانے کی صورت میں ہذا سوورہ جواب غلط تصور ہوگا۔  
Note : Four possible choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question

1 سوال نمبر	A brief explanation at the bottom of entry in journal is called : : Contra Entry (D) Entry (C) Narration (B) Posting (A)	روزنامچے میں انٹری کے نیچے مختصر تفصیل کہلاتی ہے : (A) پوسٹنگ (B) تشریح (C) اندراج (D) مخالف اندراج
(2)	The main purpose of Business is to : Earn Profit (D) Serve Society (C) Pay Taxes (B) Help Govt. (A)	کاروبار کا بڑا مقصد ہے : (A) حکومت کی مدد (B) ٹیکس کی ادائیگی (C) معاشرے کی خدمت (D) منافع کمانا
(3)	Nominal Accounts are related to : Liabilities (D) Expenses (C) Assets (B) Capital (A)	رہی گھاتوں کا تعلق ہوتا ہے : (A) سرمایہ سے (B) اثاثہ جات سے (C) اخراجات سے (D) واجبات سے
(4)	Dealing between two persons or things is called : Transaction (D) Voucher (C) Commission (B) Book Keeping (A)	دو اشخاص یا چیزوں کے درمیان لین دین کہلاتا ہے : (A) حساب داری (B) کمیشن (C) رسید (D) سوردے بازی
(5)	When goods are distributed as Free Sample, should be credited to : Drawing A/C (D) Free Sample A/C (C) Sale A/C (B) Purchase A/C (A)	جب اشیاء کو مفت نمونہ کے طور پر تقسیم کیا جاتا ہے اس کی وجہ سے کریڈٹ کرتے ہیں : (A) کھاتہ خرید (B) کھاتہ فروخت (C) کھاتہ نمونہ فروخت (D) کھاتہ برداشتگی
(6)	The process of recording in Journal is called : Journalizing (D) Endorsement (C) Analyzing (B) Posting (A)	روزنامچے میں اندراج کا عمل کہلاتا ہے : (A) منطقی (B) تجزیہ کرنا (C) انڈرسٹ (D) جرنیلائزنگ
(7)	Contra Entry appears on both sides of : Cash Book (D) Trial Balance (C) Ledger (B) Journal (A)	دوہرے اندراج کی انٹری دو طرف دکھائی جاتی ہے : (A) روزنامچے (B) لیجر (C) ٹرائل بیلنس (D) کیش بک
(8)	Bank Reconciliation Statement is prepared by : Bank Manager (D) Auditor (C) Banker (B) Customer (A)	گوشوارہ پیش بینک تیار کرتا ہے : (A) گاہک (B) بینکار (C) آڈیٹر (D) بینک کا مینیجر
(9)	Bill of Exchange is : Unconditional Order (D) Conditional Order (C) Order (B) Promise (A)	بٹری ہوتی ہے : (A) وعدہ (B) حکم نامہ (C) مشروط حکم نامہ (D) غیر مشروط حکم نامہ
(10)	The Grace Days of Bill of Exchange are : 6 (D) 5 (C) 4 (B) 3 (A)	بٹری کے لئے رعایتی دن ہوتے ہیں : (A) 3 (B) 4 (C) 5 (D) 6
(11)	A Bill of Exchange is defined under Negotiable Instrument Act : 1984 (D) 1981 (C) 1932 (B) 1881 (A)	بٹری کی تعریف قابل تبادلہ دستاویزات ایکٹ کے تحت کی جاتی ہے : (A) 1881 (B) 1932 (C) 1981 (D) 1984
(12)	Most Safe Cheque for Payment is : Blank (D) Crossed (C) Order (B) Bearer (A)	ادائیگی کے لئے انتہائی محفوظ چیک ہوتا ہے : (A) حامل (B) حکمی (C) کراس شدہ (D) خالی
(13)	A Bank is an institution : Charitable (D) Educational (C) Social (B) Commercial (A)	بینک ایک ادارہ ہے : (A) تجارتی (B) سماجی (C) تعلیمی (D) خیراتی
(14)	Gross Profit is calculated from : Profit and Loss A/C (B) Balance Sheet (A) Trial Balance (D) Trading Account (C)	خالص منافع معلوم کرنے کے لئے بناتے ہیں : (A) بیلنس شیٹ (B) نفع و نقصان کا کھاتہ (C) تجارتی کھاتہ (D) آزر نامی تقابلی نامہ
(15)	Goodwill is an asset : Fixed (D) Intangible (C) Tangible (B) Current (A)	ساکھ ایک اثاثہ ہے : (A) چلت (B) مرئی (C) غیر مرئی (D) مستقل
(16)	Payment of Wages for Installation of Plant is : Revenue Loss (D) Capital Loss (C) Revenue Expenditures (B) Capital Expenditures (A)	پلانٹ کی تنصیب پر اجرتوں کی ادائیگی ہے : (A) سرمایہ اخراجات (B) مالیاتی اخراجات (C) سرمایہ نقصان (D) مالیاتی نقصان
(17)	An error which cancels the effect of another error is called : Commission Error (D) Posting Error (C) Compensating Error (B) Omission (A)	ایک غلطی جو کسی دوسری غلطی کا اثر ختم کر دیتی ہے کہلاتی ہے : (A) بھول چوک (B) اثراؤں کرنے والی غلطی (C) متضامی غلطی (D) جزوی غلطی
(18)	Transaction which is omitted from record is called : Error of Commission (B) Error of Omission (A) Compensating Error (D) Error of Principle (C)	کاروباری معاملات جو درج کرنے سے رہ جاتے ہیں کہلاتے ہیں : (A) بھول چوک کی غلطی (B) جزوی غلطی (C) اصولی غلطی (D) اثراؤں کرنے والی غلطی
(19)	An Expenditure due to which Earning Capacity of Business increases is called : Capital Expenditure (B) Revenue Expenditure (A) Revenue Loss (D) Deferred Revenue Expenditure (C)	ایسا خرچ جس سے کاروبار کے کمائے کی صلاحیت میں اضافہ ہوتا ہے کہلاتا ہے : (A) مالیاتی خرچ (B) سرمایہ خرچ (C) التوائی مالیاتی خرچ (D) مالیاتی نقصان
(20)	Income received in advance is shown in Balance Sheet as : Liability (D) Income (C) Expense (B) Asset (A)	پیشگی وصول شدہ آمدنی کو بیلنس شیٹ میں درج کیا جاتا ہے بطور : (A) اثاثہ (B) خرچ (C) آمدنی (D) ذمہ داری

( کامرس گروپ )	کل نمبر 80	وقت 2 : 30 گھنٹے
----------------	------------	------------------

﴿ ہدایات ﴾ حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5-5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔  
جوابی کا پی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5-5) parts each from Q.No.2 and Q.No.3 while attempt any (03) questions from Part II.  
Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10

(Part I) حصہ اول

22 - BWP

سوال نمبر 2 (i) آپ " اکاؤنٹنسی " کی اصطلاح کی وضاحت کیسے کریں گے ؟

How would you explain the term " Accountancy " ?

Explain Return Outward.

(ii) واپسی خرید کی وضاحت کیجئے۔

Give two examples of Current Assets.

(iii) رواں اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔

How can you compare Cash Book and Pass Book? کیسے کر سکتے ہیں؟

(iv) آپ کیش بک اور پاس بک کا موازنہ کیسے کر سکتے ہیں؟

Define Unpresented Cheque.

(v) غیر پیش شدہ چیک کی تعریف بیان کیجئے۔

" Purchased Goods on account " analyze the transaction. اس لین دین کا تجزیہ کیجئے۔

(vi) " اشیاء ادھار خریدیں " اس لین دین کا تجزیہ کیجئے۔

Explain Ledger.

(vii) لیجر کی وضاحت کیجئے۔

(viii) اگر واجبات 15000/- روپے ہوں اور سرمایہ 35000/- روپے ہو تو اثاثہ جات کتنے ہوں گے ؟

If Liabilities are Rs.15000/- and Capital are Rs.35000/- then what will be the assets ?

سوال نمبر 3 (i) واجب الوصول ہنڈی اور واجب الادا ہنڈی کے درمیان فرق بیان کیجئے۔

Differentiate between Bill Receivable and Bill Payable.

Why Profit and Loss Account is prepared ?

(ii) نفع اور نقصان کا کھاتہ کیوں تیار کیا جاتا ہے؟

Explain Capital Profit with two examples.

(iii) کیپیٹل منافع کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔

Explain the term Errors of Omission.

(iv) بھول چوک کی غلطیوں کی وضاحت کیجئے۔

Explain Direct Expenses with two examples.

(v) براہ راست اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔

(vi) تحریری وعدہ کی تعریف کیجئے۔ نیز اس کے فریقین کی فہرست مرتب کیجئے۔

Define Promissory Note and list down its parties.

Define Closing Stock.

(vii) اختتامی ذخیرہ کی تعریف کیجئے۔

Define Unpresented Cheque.

(viii) غیر پیش کردہ چیک کی تعریف کیجئے۔

60 = 20 x 3

(Part II) حصہ دوم

(20) Journalize the following Transaction.

سوال نمبر 4 درج ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کیجئے۔

Mr. Rafay invested cash Rs. 30,000/-

1- مسز رافع نے مبلغ 30,000/- روپے کاروبار میں لگائے۔

Mr. Rafay purchased Supplies for Cash Rs.5000/-

2- مسز رافع نے مبلغ 5000/- روپے میں سپلائز خریدیں۔

3- گاہک کو ادھار پر ڈرائی کلین کی خدمات مبلغ 500/- روپے میں فراہم کیں۔

Dry Clean services provided to customer Rs.500/- on Account.

Purchased some supplies for Rs.2000/- on Account.

4- مبلغ 2000/- روپے کی سپلائز ادھار خریدیں۔

5- گاہک کو ادھار پر ڈرائی کلین کی خدمات مبلغ 2000/- روپے کی فراہم کیں۔

Dry Clean services were provided to a client Rs.2000/- on account.

6- دکان پر رکھے ہوئے ملازم کو پہلے 15 دن کی تنخواہ مبلغ 2500/- روپے ادا کی۔

Paid salary to shop helper Rs.2500/- for Ist Half Month.

Received cash from Customer Rs.500/- for services.

7- مبلغ 500/- روپے خدمات کے سلسلے میں گاہک سے وصول کیئے۔

8- مبلغ 2500/- روپے ملازم کو آخری 15 دن کی تنخواہ ادا کی۔

Paid Rs.2500/- as salary to the shop helper for 2nd Half Month.

Rs.3500/- shop rent was paid.

9- مبلغ 3500/- روپے دکان کا کرایہ ادا کیا۔

Withdraw Cash for personal use Rs.1000/-

10- 1000/- روپے ذاتی استعمال کیلئے کاروبار سے واپس لئے۔

(20) Prepare Bank Reconciliation Statement.

سوال نمبر 5 گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔

Balance as per Pass Book is Rs.30,000/

1- پاس بک کے مطابق مبلغ 30,000/- روپے کا بیلنس ہے۔

Uncollected Cheque Rs.10,000/-

2- غیر وصول شدہ چیک مبلغ 10,000/- روپے

3- ادا کیلئے لئے مبلغ 5000/- روپے کے چیک جاری کئے لیکن بینک میں پیش نہیں ہوئے۔

Cheques issued for payment of Rs.5000/- but not presented in Bank.

Trade Subscription debited by Bank Rs.400/-

4- بینک نے مبلغ 400/- روپے تجارتی چندہ ڈیبٹ کیا۔

Directly Deposited by the Customer Rs.6000/-

5- مبلغ 6000/- روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔

Interest on Deposits Rs.300/-

6- اثاثوں پر منافع مبلغ 300/- روپے

P.T.O.

(20)

سوال نمبر 6 مسٹر اعظم کی مورخہ 31 دسمبر 2020ء کی ٹرانس بیلس کی مدرسے ٹریڈنگ، نفع و نقصان کا حساب اور بیلس شیٹ تیار کیجئے۔

- Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given Trial Balance of Mr. Azam as on 31st December 2020.

	Dr.	Cr.
Patents جملہ حقوق	25000	
Drawings برداشتگی	7250	
Bad Debts ذمہ قرضے	1000	
Insurance بیمہ	25,600	
Purchases خریداری	10,9,440	
Cash نقدی	28,600	
Salaries تنخواہیں	24,440	
A/C Receivable لین دار	1,31,180	
Motor Vehicle موٹر ویکل	53,600	
Taxes ٹیکسز	13,800	
Wages اجرتیں	3610	
A/C Payable		69,880
Capital سرمایہ		1,00,000
Sales فروخت کاری		2,53,640
<b>Total میزان</b>	<b>4,23,520/-</b>	<b>4,23,520/-</b>

Adjustment :

ایڈجسٹمنٹ :

Closing Stock Rs. 53,500/-

(i) اختتامی ذخیرہ -/53,500 روپے

Interest on Capital 7% per annum

(ii) سرمایہ پر سود 7% سالانہ

Prepaid Insurance Rs.1000/-

(iii) 1000/- روپے ایڈوانس ادا کی گئی بیمہ پالیسی

Outstanding Taxes Rs.9800/-

(iv) قابل ادا ٹیکسز -/9800 روپے

- (20) Prepare Accounting Equation from following informations.

سوال نمبر 7 دی گئی معلومات سے حسابی مساوات تیار کیجئے۔

Started Business with cash Rs. 1,00,000/-

1- ایک لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔

Purchased Machinery for Cash Rs.30,000/-

2- 30,000/- روپے کی مشینری نقد خریدی گئی۔

Purchased Goods Rs. 10,000/-

3- 10,000/- روپے کی چیزیں خریدیں۔

Purchased Furniture on Credit from Yasir Rs.5000/-

4- 5000/- روپے کا فرنیچر یاسر سے ادھار خریدا۔

Sold Goods for Cash Rs.2000/-

5- 2000/- روپے کی چیزیں نقد فروخت کیں۔

Paid Salary Rs.5000/-

6- 5000/- روپے تنخواہ ادا کی۔

Cash Drew by the Owner for personal use Rs.500/-

7- 500/- روپے مالک نے ذاتی استعمال کے لئے نکالے۔

Sold Goods on Credit to Asif Rs.8000/-

8- 8000/- روپے کی چیزیں آصف کو فروخت کیں۔

- (20) سوال نمبر 8 وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ ہیں یا مالمانی :

State with reasons whether the followings are Capital or Revenue Expenditures :

Payment of Annual Taxes.

1- سالانہ ٹیکس کی ادائیگی

Cost paid to acquire land.

2- زمین حاصل کرنے کی لاگت کی ادائیگی

Freight paid on Goods Purchased.

3- اشیاء کی خریداری پر گاڑی کے کرایہ کی ادائیگی

Repair &amp; Maintenance of Plant and Machinery

4- پلانٹ اور مشینری پر مرمت کے اخراجات کی ادائیگی

Installation of Air Conditioner for Office.

5- دفتر کے لئے ایئر کنڈیشنڈ نصب کیا گیا

Construction Cost for New Room in Office Building.

6- دفتر کی عمارت میں نئے کمرے کی تعمیر کی لاگت

Depreciation Expense on Equipment.

7- ایکویپمنٹ پر فرسودگی کا خرچ

Amount Spent on Employees Uniform

8- ملازمین کی وردی پر خرچ کی گئی رقم

Purchase of New Delivery Van.

9- مال کی ترسیل کے لئے نئی گاڑی کی خرید

Installation of CNG Kit in Van.

10- گاڑی میں سی این جی کٹ کی تنصیب

سوال نمبر 9 یکم مارچ 2014ء کو یاسر نے مبلغ -/15000 روپے کی فیصل کو ادھار اشیاء فروخت کیں۔ یاسر نے فیصل پر چار ماہ کی ہنڈی مرتب کی جو فیصل نے قبول کر لی۔ یکم اپریل 2014ء

- (20) کو یاسر نے اپنے بینک سے ہنڈی پر % 12 سالانہ کے حساب سے بٹھ لگوا۔ مقررہ تاریخ پر فیصل نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔ یاسر اور فیصل کی کتابوں میں اندراج کریں۔

On 1st March 2014, Yasir sold goods on account to Faisal for Rs.15000/-. Yasir drew a four months bill on Faisal, which was accepted by Faisal. On 1st April 2014, Yasir discounted the bill with his bank @ 12 P.A. Faisal honoured his acceptance on due date. Give Journal Entries in the books of Yasir and Faisal.

